

ART. 1- COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

L'Avis Comunale di VISINALE che aderisce all'AVIS Nazionale in virtù dell'assenso espresso dal Comitato Esecutivo ovvero dal Consiglio Nazionale del 05 AGOSTO 1965 è stata costituita il 23 AGOSTO dell'anno 1965 e attualmente ha sede in VISINALE DI PASIANO, via VISINALE CENTRO, n. 85.

ART. 2 - SOCI.

L'iscrizione all'Associazione del socio persona fisica viene effettuata su deliberazione del Consiglio Direttivo, previa domanda scritta presentata dall'aspirante socio, su apposito stampato predisposto dall'AVIS Nazionale.

Un socio deve essere iscritto ad una sola Avis Comunale.

Un socio può chiedere di essere trasferito ad un'altra Avis Comunale.

Il trasferimento decorre dalla data in cui il Consiglio Direttivo dell'Avis accoglie l'istanza di adesione del socio.

L'Avis Comunale comunica all'AVIS Nazionale entro il mese di marzo di ogni anno, per il tramite dell'Avis Provinciale e Regionale, l'elenco dei soci iscritti al 31 Dicembre dell'anno precedente, completo di tutte le variazioni e aggiornamenti (nuove iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti).

L'Avis Comunale ha competenza al trattamento dei dati per modifiche e aggiornamenti in corso d'anno.

Un'Avis Comunale può accogliere la richiesta di iscrizione di un socio non donatore che collabora con continuità a favore della stessa Avis.

Il Presidente o suo delegato è responsabile, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di "privacy", del trattamento dei dati sensibili forniti dai soci ai fini associati.

ART. 3 - AUTONOMIA DELLE AVIS COMUNALI

L'Avis Comunale è dotata di piena autonomia: giuridica, patrimoniale

e processuale rispetto all'AVIS Nazionale, Regionale e Provinciale, in armonia con i propri fini istituzionali, con quelli dell'Avis Nazionale, dell'Avis Regionale e di quella Provinciale, nonché del Servizio Sanitario Nazionale.

In riferimento a quanto sopra descritto può svolgere attività o richiedere contributi con strutture sopra-comunali (Provincia, Regione, Stato e CSV) solo previo consenso delle Avis superiori.

ART. 4 - DOVERI DEI SOCI.

I soci non possono avvalersi della loro appartenenza alla Associazione o degli eventuali incarichi ricoperti nella stessa per fini diversi da quelli previsti dallo statuto.

Il socio donatore deve:

- a) Rifiutare qualunque compenso per le donazioni effettuate;
- b) Evitare di dare notizie atte ad individuare che si sia assoggettato a prelievo a favore di persone determinate;
- c) Fare riferimento per l'attività donazionale alle indicazioni dell'Avis Comunale di appartenenza;
- d) Fornire al personale medico dati anamnestici veritieri;
- e) Osservare scrupolosamente le disposizioni in ordine all'ammissibilità alla donazione di sangue e/o emocomponenti, alla loro periodicità ed alle indagini sanitarie ai fini della idoneità alla donazione;
- f) Comunicare alla propria Avis Comunale tutte le informazioni utili e necessarie ai fini delle attività associative.

ART. 5 - LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE.

Il nome, il logo, le strutture, i servizi dell'Associazione devono essere utilizzati esclusivamente per i fini associativi previsti dallo Statuto.

L'AVIS Nazionale è titolare del nome, del simbolo, del logo, e di ogni altro segno distintivo della Associazione, e ne tutela il corretto utilizzo.

La modulistica utilizzata per le comunicazioni interne ed esterne dell'Associazione deve essere uniforme per tutto il territorio nazionale.

Fatte salve le iniziative di carattere istituzionale o in collaborazione con le istituzioni pubbliche, l'abbinamento non temporaneo del logo e/o dei segni distintivi dell'AVIS con il logo e/o con segni distintivi di altri soggetti, ivi comprese altre associazioni di volontariato, deve essere preventivamente autorizzato – su richiesta espressa per il tramite dell'Avis Regionale e corredata del relativo parere – dal Comitato Esecutivo Nazionale.

La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo dell'AVIS è esercitata dal Consiglio Nazionale.

ART. 6 - BENEMERENZE ASSOCIATIVE.

La foggia delle benemerenze è stabilita dal Consiglio Nazionale, sentita la Consulta dei Presidenti Regionali, ed è uguale per tutti i soci.

Le benemerenze devono essere di foggia e di dimensioni tali da poter essere visibili e portate giornalmente.

Esse vengono attribuite in base ai seguenti criteri, vincolanti per tutte le Avis territoriali, che tengono conto, oltre che della attività donazionale, anche della fedeltà associativa, e precisamente:

- 1) Dopo il **terzo anno** di iscrizione all'AVIS e la effettuazione, di almeno 6 donazioni, oppure al compimento di 8 donazioni;
- 2) Dopo **cinque anni** di iscrizione all'AVIS e la effettuazione, di almeno 12 donazioni, oppure al compimento di 16 donazioni;
- 3) Dopo **10 anni** d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione, di almeno 24 donazioni, oppure al compimento di 36 donazioni;
- 4) Dopo **20 anni** d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 40 donazioni oppure al compimento di 50 donazioni;
- 5) Dopo **30 anni** d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 60 donazioni o al compimento di 75 donazioni;
- 6) Dopo **40 anni** d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 80 donazioni o al compimento di 100 donazioni;
- 7) Per i donatori che abbiano effettuato **più di 100 donazioni** o per i soci donatori che per raggiunti limiti di età non possono più donare sarà attribuita apposita benemeranza che tenga conto anche della fedeltà alla Associazione.

Ai fini dell'attribuzione delle benemerenze alle donatrici, relativamente ai punti 1), 2), 3) e 4), tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge, il

numero delle donazioni di sangue intero e multicomponent effettuate viene considerato doppio.

Per tutte le benemerienze non possono comunque essere prese in considerazione, sia per gli uomini che per le donne, più di quattro donazioni all'anno.

Le donazioni effettuate prima dell'iscrizione all'AVIS sono considerate valide ad ogni fine associativo, nei limiti e con le modalità previste dal presente regolamento, purché documentate dalla Associazione di provenienza o dalla struttura sanitaria presso la quale sono state effettuate.

Ai soci che esplicano con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo, previa specifica deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Avis presso la quale prestano la propria collaborazione in relazione al livello della collaborazione stessa possono essere attribuite benemerienze come segue:

- **dopo 10 anni** di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerienza non superiore a quella prevista per i soci donatori iscritti alla associazione da 5 anni;
- **dopo 20 anni** di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerienza non superiore a quella prevista per i soci donatori iscritti alla associazione da 10 anni;
- **dopo 30 anni** di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerienza non superiore a quella prevista per i soci donatori iscritti alla associazione da 20 anni;
- **dopo 40 anni** di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerienza non superiore a quella prevista per i soci donatori iscritti alla associazione da 30 anni

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA

La regolare posizione dei soci persone fisiche aventi diritto di voto nell'Assemblea Comunale è accertata dalla Commissione Verifica Poteri, sulla base della documentazione agli atti della Segreteria dell'Avis Comunale.

La Commissione verifica poteri, che dura in carica quattro anni, è

costituita da componenti eletti dalla Assemblea Comunale dell'anno precedente a quella di rinnovo delle cariche sociali, nel numero stabilito dalla Assemblea stessa. La Commissione elegge al proprio interno il Presidente.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DELL'AVIS COMUNALE

La sede dell'Assemblea Comunale degli associati è stabilita di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

La convocazione dei soci persone fisiche è inviata a ciascun associato, per iscritto e nominativamente, a mezzo del servizio postale, anche se pubblicata su apposita rivista associativa.

Ai fini di un completo dibattito, ogni socio potrà prendere visione della bozza della relazione associativa, dei bilanci e di ogni altro documento, presso la Segreteria dell'Avis Comunale di riferimento.

La documentazione dovrà essere disponibile non meno di 3 giorni prima dell'Assemblea.

ART. 9 - SEGRETARIO E TESORIERE: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE

Il Segretario procede alla stesura dei verbali ed è responsabile della loro tenuta.

Il Tesoriere sovrintende alle attività patrimoniali, amministrative ed alla gestione finanziaria della sede; predispone i bilanci consuntivi e preventivi, gestisce i rapporti bancari e postali secondo le modalità indicate statutariamente.

ART. 10 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE

Ciascun Revisore effettivo è singolarmente investito dell'attività di controllo della contabilità e della regolarità formale degli atti amministrativi.

Il Presidente deve convocare il Collegio almeno ogni novanta giorni per un controllo congiunto degli atti amministrativi e dei documenti contabili, fatta salva la facoltà di ciascun membro di esercitare singolarmente in ogni momento tale controllo.

Il Collegio, inoltre, effettua il controllo del conto consuntivo, predisposto dal Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, prima della sua presentazione all'Assemblea, alla quale espone la propria relazione.

Di ogni verifica collegiale deve essere redatto un verbale; copia di questo va inviata al Consiglio Direttivo.

I Revisori hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali rilievi negativi, al Consiglio Direttivo e ove ne sussistano le fattispecie previste dalla legge, alle autorità competenti.

Alle attività del Collegio dei Revisori si applicano le norme dettate in proposito dal Codice Civile.

Ove, in luogo del Collegio dei Revisori dei Conti, l'organo di controllo dell'Avis Comunale sia costituito monocraticamente da un solo Revisore dei Conti, le norme di cui al presente articolo si applicano all'unico revisore.

ART. 11 - NORME AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE

L'Avis Comunale deve tenere le scritture contabili ed i libri sociali di cui alle disposizioni vigenti in materia di Associazioni di volontariato. Tutte le operazioni relative all'amministrazione dell'Associazione devono essere disposte dall'amministratore e supportate da idonea documentazione.

I rapporti di conto corrente e di deposito di danaro, bancari o postali, e le relative movimentazioni, sono disposti con firma disgiunta dal Presidente, e/o dall'Amministratore e/o da eventuali delegati individuati con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e di corretta gestione amministrativa, il Consiglio Direttivo è tenuto - per il tramite dell'amministratore - a fornire al socio che ne formuli motivata richiesta elementi conoscitivi in ordine alla gestione stessa.

ART. 12 - CARICHE

L'accettazione della carica da parte dei componenti del Consiglio Direttivo, del Comitato Esecutivo - ove istituito - e del Collegio dei Revisori dei Conti deve risultare da apposito verbale dell'organo di cui sono componenti. Tutte le cariche sociali sono quadriennali e non retribuite.

Ai detentori di cariche sociali spetta esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate in relazione all'assolvimento dell'incarico.

Il Presidente, non può detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi.

ART. 13 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE.

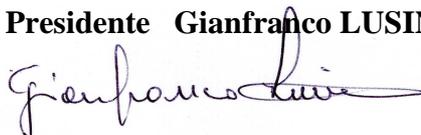
Il ricorso avanti al Collegio dei Probiviri deve essere proposto dal ricorrente presso la sede del Collegio competente (AVIS Regionale e/o Nazionale) secondo le modalità indicate dagli Statuti e dai Regolamenti dell'AVIS Regionale e Nazionale, che disciplinano altresì il funzionamento e le competenze di questi Organi.

ART. 14 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento, vale quanto indicato in materia nel Codice Civile, negli Statuti e Regolamenti delle AVIS Sovraordinate.

Approvato il 20 febbraio 2009

Il Presidente Gianfranco LUSIN



Il Segretario Dino MACCARI

